

Debreceni Egyetem
Mezőgazdaság-, Élelmiszertudományi és
Környezetgazdálkodási Kar

Ménészgazda FOSZ képzés

nappali tagozat

Tantárgyi tematikák

2018/2019. tanév

Debrecen

Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!

2018/2019. tanév I. félév

A tantárgy neve, kódja: MTF7004, Szakmai idegen nyelvi alapok

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Czeller Mária egyetemi docens

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Dr. Nagyné Bodnár Klára, Domonyi Renáta, Dr. Lázár Tímea

Szak neve, szintje: FOSZ ménészgazda

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 1 félév, Gy

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: a hallgatók tudásának a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú nyelvvizsga szintjére emelése. Ezen a szinten a nyelvhasználó elboldogul a legtöbb utazás során adódó nyelvi helyzetben. Felkészülés nélkül is részt tud venni mindennapi, ismert vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szóló társalgásban. Egyszerű mondatokkal le tud írni eseményeket, élményeket, saját céljait, terveit, reményeit. Képes rövid magyarázatokat, instrukciókat is adni, illetve egyszerű nyelvi eszközökkel el tudja mondani véleményét. Ezen célok elérése érdekében a kurzus során a hallgatók jelentős szókincsre tesznek szert, valamint megismerkednek a legfontosabb mezőgazdasági szakterületekkel idegen nyelven, és ezeken keresztül elsajátítják a szakterület jellemző szakszókincsét. A mondanivaló világos kifejtése érdekében begyakorolják az angol nyelvtan gerincét alkotó szerkezeteket, főképpen a szórendet és mondatszerkesztést. A nyelvi készségek közül elsődlegesen az írott szöveg értése, és a beszédképesség kap hangsúlyt.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Szintfelmérés, orientáció, bemutatkozás, szakmai célok
2. Eddigi és jelenlegi tanulmányok, tárgyak, a Mezőgazdaságtudományi Kar (szakok, intézetek, tanszékek)
3. A magyar és az angolszász országok iskolarendszere, iskolák típusai, az egyetemek egységei
4. A mezőgazdaság történeti áttekintése, a magyar mezőgazdaság ágazatai, legfontosabb termékei
5. Lakóhely, lakóhelytípusok összehasonlítása, városi-falusi lét összehasonlítása
6. Háztartás, háztartási költségek, ház, lakás felszereltsége
7. Félévközi teszt, az eddig elsajátított ismeretek, készségek felmérése
8. Napirend, időbeosztás
9. Munka 1. (foglalkozások a mezőgazdaság területén, elvárt készségek, szakmai tervek, továbbtanulási/ szakmai fejlődési lehetőségek)
10. Munka 2. (álláskeresés, a jelentkezés dokumentumai, állásinterjúk)
11. A mezőgazdaság területei (növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédelem)
12. Energia, mezőgazdasági eszközök és gépek
13. Környezetvédelem, megújuló energiaforrások
14. Félév végi teszt, a félév során elsajátított ismeretek, készségek felmérése írásban és szóban

Évközi ellenőrzés módja: az órákon való részvétel kötelező. Az aláírás megszerzésnek feltétele az órákon való aktív részvétel, zárthelyi dolgozatok megírása.

Számonkérés módja (*félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat*): gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok: internetes források

Ajánlott irodalom (angol nyelv):

Neil O'Sullivan, James D. Libbin: Career Paths: Agriculture. Express Publishing.

Kötelező irodalom (angol nyelv):

Némethné Hock Ildikó: Társalgás, szituációk, képleírások és hallás utáni szövegértés angolul.
Lexika kiadó

Írásbeli és szóbeli feladatgyűjtemény a Társalkodó általános nyelvvizsgálóhoz

Szaknyelvi szöveg- és feladatgyűjtemény, B1 szint, Agrár-és Környezettudomány, Zöld Út
Nyelvvizsgaközpont, Szent István Egyetem

2018/2019. tanév I. félév

A tantárgy neve, kódja: MTFL7004, Szakmai idegen nyelvi alapok

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Czeller Mária egyetemi docens

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Dr. Nagyné Bodnár Klára, Domonyi Renáta, Dr. Lázár Tímea, Dr Farkas János, Dr Hajdu Zita

Szak neve, szintje: FOSZ ménészgazda

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 1 félév, Gy

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: a hallgatók tudásának a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú nyelvvizsga szintjére emelése. Ezen a szinten a nyelvhasználó elboldogul a legtöbb utazás során adódó nyelvi helyzetben. Felkészülés nélkül is részt tud venni mindennapi, ismert vagy érdeklődési körének megfelelő témákról szóló társalgásban. Egyszerű mondatokkal le tud írni eseményeket, élményeket, saját céljait, terveit, reményeit. Képes rövid magyarázatokat, instrukciókat is adni, illetve egyszerű nyelvi eszközökkel el tudja mondani véleményét. Ezen célok elérése érdekében a kurzus során a hallgatók jelentős szókincsre tesznek szert, valamint megismerkednek a legfontosabb mezőgazdasági szakterületekkel idegen nyelven, és ezeken keresztül elsajátítják a szakterület jellemző szakszókincsét. A mondanivaló világos kifejtése érdekében begyakorolják az angol nyelvtan gerincét alkotó szerkezeteket, főképpen a szórendet és mondatszerkesztést. A nyelvi készségek közül elsődlegesen az írott szöveg értése, és a beszédképesség kap hangsúlyt.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Szintfelmérés, orientáció, bemutatkozás, szakmai célok
2. Eddigi és jelenlegi tanulmányok, tárgyak, a Mezőgazdaságtudományi Kar (szakok, intézetek, tanszékek)
3. A magyar és az angolszász országok iskarendszere, iskolák típusai, az egyetemek egységei
4. A mezőgazdaság történeti áttekintése, a magyar mezőgazdaság ágazatai, legfontosabb termékei
5. Lakóhely, lakóhelytípusok összehasonlítása, városi-falusi lét összehasonlítása
6. Háztartás, háztartási költségek, ház, lakás felszereltsége
7. Félévközi teszt, az eddig elsajátított ismeretek, készségek felmérése
8. Napirend, időbeosztás
9. Munka 1. (foglalkozások a mezőgazdaság területén, elvárt készségek, szakmai tervek, továbbtanulási/ szakmai fejlődési lehetőségek)
10. Munka 2. (álláskeresés, a jelentkezés dokumentumai, állásinterjúk)
11. A mezőgazdaság területei (növénytermesztés, állattenyésztés, növényvédelem)
12. Energia, mezőgazdasági eszközök és gépek
13. Környezetvédelem, megújuló energiaforrások
14. Félév végi teszt, a félév során elsajátított ismeretek, készségek felmérése írásban és szóban

Évközi ellenőrzés módja: az órákon való részvétel kötelező. Az aláírás megszerzésnek feltétele az órákon való aktív részvétel, zárthelyi dolgozatok megírása.

Számonkérés módja (*félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat*): gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok: internetes források

Ajánlott irodalom (angol nyelv):

Neil O'Sullivan, James D. Libbin: Career Paths: Agriculture. Express Publishing.

Kötelező irodalom (angol nyelv):

Némethné Hock Ildikó: Társalgás, szituációk, képleírások és hallás utáni szövegértés angolul.
Lexika kiadó

Írásbeli és szóbeli feladatgyűjtemény a Társalkodó általános nyelvvizsgához

Szaknyelvi szöveg- és feladatgyűjtemény, B1 szint, Agrár-és Környezettudomány, Zöld Út
Nyelvvizsgaközpont, Szent István Egyetem

KÖVETELMÉNYRENDSZER **2018/19. tanév 1. félév**

A tantárgy neve, kódja: Kommunikáció MTF7001

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. habil Juhász Csilla, egyetemi docens

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: -

Szak neve, szintje: Ménesgazda fozs

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 2+0 K

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja:

A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a kommunikáció alapjait, szintjeit, modelljeit, alapformáit. A tréningek keretében megismerhető a kommunikációs készség, az önmegismerés szabályai és lehetőségei, a saját kommunikációs készség fejlesztésének a technikái és módszerei. A hallgatók megismerik azokat az alapvető kommunikációs technikákat, amelyek révén felkészülhetnek szervezetek vezetési feladatainak ellátására.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Kommunikációs alapismeretek
2. Nonverbális kommunikáció alapjai
3. Nonverbális kommunikáció (Testbeszéd)
4. Verbális kommunikáció, írásbeliség
5. Verbális kommunikáció, szóbeliség
6. Kommunikációs problémák
7. Az információ torzulása
8. Kommunikáció és kultúra I (Európa, Ázsia, Ausztrália)
9. Kommunikáció és kultúra II (Észak és Dél-Amerika, Afrika)
10. Prezentáció
11. Tömegkommunikáció
12. Hogyan tárgyaljunk?
13. Ez az enyém! Tárgyalás
14. Vezetői és szervezeti kommunikáció

Évközi ellenőrzés módja:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező a tantárgyfelvételt követően. A megengedett hiányzás a kari Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzítettek szerint. A félév során egy szóbeli beszámoló (kiselőadás) készítése kötelező.

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): Kollokvium

Oktatási segédanyagok: az előadások diasorai

Ajánlott irodalom:

1. Juhász Csilla (2016): Vezetői kommunikáció. Egyetemi jegyzet kézirat, Debrecen
2. Borgulya Á. (2011): Kommunikáció az üzleti világban. Budapest, Akadémiai Kiadó, ISBN: 978-963-05-8534-7
3. Hofmeister-Tóth Á.: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Budapest, 2010
4. Glenn Parker, Robert Hoffmann: A tökéletes megbeszélés - 33 módszer, hogyan legyünk hatékonyak és eredményesek
5. Montágh I.: Figyelem vagy fegyelem? Holnap Kiadó Budapest, 2008
6. Neményiné Gyimesi I.: Hogyan kommunikáljunk tárgyalás közben? Akadémiai Kiadó Budapest, 2009
7. Nierenberg, G. – Calero, H.: Testbeszéd-kalauz Bagolyvár Könyvkiadó Budapest, 1998
8. Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon Kossuth Kiadó Budapest, 2009
9. Wacha I.: A korszerű retorika alapjai I-II. Szemimpex Kiadó 1996
10. Szabadon választható, a témához kapcsolódó e-book a bookboon.com oldalról <http://bookboon.com/en/management-and-strategy-ebooks>
11. A Vezetéstudomány és Marketing és menedzsment folyóiratok tanulmányozása

KÖVETELMÉNYRENDSZER

2018/2019. tanév I. félév

A tantárgy neve, kódja: Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek, MTF7002

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Borbásné Dr. Botos Szilvia, adjunktus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Dr. Bakó Mária, adjunktus, Dr. Herdon Miklós, egyetemi tanár

Szak neve, szintje: ménesgazda FOSZ

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 2+1 G (tanterv szerint) 1+2 G (megállapodás szerint)

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A cél, hogy a hallgatók előképzettségüktől függetlenül készség szinten elsajátítsák azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A kurzus végén tisztában legyenek az információs és kommunikációs technikákkal és az Office programcsomag használatával.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Táblázatkezelő rendszer használat, Adatbevitel, adattípusok, adatmásolás, Függvényvarázsló, help, összegző függvények
2. Adatformázás (egyéni, pénznem), hivatkozások, rendezés, autoszűrő
3. Szöveg- és dátumfüggvények
4. A feltételes és a keresőfüggvények működése
5. Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok, mint adatbázis. Adatbázis-kezelő függvények
6. Adatelemzés kimutatások segítségével
7. Pénzügyi függvények
8. Komplex gyakorlás
9. Zárthelyi dolgozat Excelből
10. Adatbázis-kezelés alapfogalmai, Adatbázis-kezelő rendszerek, Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe. Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata
11. Lekérdezési lehetőségek. Választó, frissítő és törlő lekérdezések
12. Komplex gyakorlás
13. Zárthelyi dolgozat adatbáziskezelésből
14. Pótdolgozatok írása

Évközi ellenőrzés módja: A gyakorlatokon, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul. A félév folyamán két gyakorlati és két teszt jellegű zárthelyi dolgozatra kerül sor. Évközi dolgozatok pontszáma: 2*14 pont= 28 pont (e-learning teszt); 50+22 pont= 72 pont (gyakorlati feladatok). A dolgozatok pótlására a félév utolsó óráján van lehetőség. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik: 0-59% elégtelen, 60-69% elégséges, 70-79% közepes, 80-89% jó, 90-100% jeles.

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok:

Az e-learning felületen elérhető gyakorlati feladatok és kiegészítő tananyagok

Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde

Dr. Szilágyi Róbert Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.

Bártfai Barnabás (2019): Office 2019 - Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, ISBN: 9786155477768

Bártfai Barnabás: Excel a gyakorlatban, kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, 2015

Ajánlott irodalom:

John Walkenbach : Microsoft Excel 2016 Bible: The Comprehensive Tutorial Resource, Wiley; 1 edition (October 26, 2015)

Efrem G. Mallach: Information Systems, What Every Business Student Needs to Know, CRC Press, 2020

Danielle Stein Fairhurst: Financial Modeling in Excel For Dummies, John Wiley & Sons, 2017

KÖVETELMÉNYRENDSZER **2018/2019. tanév I. félév**

A tantárgy neve, kódja: Vezetési és munkaszervezési ismeretek, MTF7007

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Vántus András, egyetemi docens

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: -

Szak neve, szintje: mezőgazdasági FOSZ

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 2+0 K

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A tantárgy oktatásának célja a hallgatók megismertetése a vezetéstudomány alapvető ismeretanyagával, a vezetővel kapcsolatos témakörökkel, a konfliktus- és innováció menedzsmenttel, az intelligencia, a kreativitás, a motiváció, a szervezeti kommunikáció, a munkaszervezés és a munkahelyi szervezettség jellemzőivel.

A hallgatók a tárgy teljesítésével elméleti ismereteik révén képessé válnak a növénytermesztő valamint az állattenyésztő gazdaságok tervezési, vezetési és szervezési tevékenységében való részvételre.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. A vezetéstudomány fejlődése
2. Vezetői feladatok és szerepek
3. Vezetői döntések
4. Konfliktusmenedzsment
5. Innováció-menedzsment
6. Intelligencia, kreativitás
7. Motiváció
8. Szervezeti kommunikáció
9. Szervezés
10. Mezőgazdasági munkaszervezés
11. A munkavégzés humán feltétele
12. A munkavégzés tárgyi feltételei
13. A munkahelyi szervezettség vizsgálata
14. A növénytermesztés, a szarvasmarhatartás valamint a lóartás munkaműveletei

Évközi ellenőrzés módja: írásbeli dolgozat

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): kollokvium

Oktatási segédanyagok:

- az előadások diasorai

- Lácza M. - Berde Cs. (szerk.) 2005: Menedzsment. Nyíregyházi Főiskola GTK. Nyíregyháza. 209 p. (9-30; 93-99; 101-104; 105-111; 113-120; 121-127; 143-150.) (ISBN: 963-733-635-4)

- Nagy T. - Dienesné Kovács E. - Pakurár M. 2003: Mezőgazdasági munkaszervezés. (Általános rész). DEATC Egyetemi jegyzet. Debrecen. 177 p. (15-16; 116-119.)

Ajánlott irodalom:

- Bakacsi Gy. 1998: Szervezeti magatartás és vezetés. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó. Budapest. 353 p. (ISBN: 963-224-242-4)

KÖVETELMÉNYRENDSZER

2018/2019. tanév 1. félév

A tantárgy neve, kódja: Mezőgazdasági alapismeretek (MTF7008)
A tantárgyfelelős neve, beosztása: Novotniné Dr. Dankó Gabriella, egyetemi docens (állattenyésztés) és Dr. Szabó András, egyetemi adjunktus (növénytermesztés)
A tantárgy oktatásába bevont további oktatók:
Szak neve, szintje: Ménesgazda FOSZ
Tantárgy típusa: kötelező
A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: I évfolyam 1. félév 0+3, gyakorlati jegy
A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja:

A tárgy célja, hogy a hallgatókkal megismertesse az alapvető szakmai műveltséghez szükséges állattenyésztési és növénytermesztési alapfogalmakat, a mezőgazdasági termelés alapösszefüggéseit.

A tantárgy tartalma

Állattenyésztési tematika (7 hét)

1. Állattenyésztési alapfogalmak. Az állatra ható környezeti tényezők
2. A szarvasmarha tenyésztés alapjai I.: Tejelő tehének tartása, takarmányozása.
3. A szarvasmarha tenyésztés alapjai II: Húsmarha tartás
4. A sertésenyésztés alapjai I: Kocartartás és malacnevelés. II: Sertéshízlalás
5. A ló tenyésztés és tartás alapjai
6. A juhtenyésztés és tartás alapjai
7. A baromfitenyésztés és tartás alapjai I.: Árutojás termelés II.: A broilernevelés

Növénytermesztési tematika:

1. Növénytermesztéshez kapcsolódó alapfogalmak. Fajtahasználat
2. Tápanyaggazdálkodás
3. Talajművelés
4. Vetéstechnológia
5. Növényvédelem
6. Öntözés Betakarítás
7. Növényismeret

Évközi ellenőrzés módja: nincs

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat):

A félév egyik felében (7 hétig) van állattenyésztési ismeretek, a másik felében (7 hét) növénytermesztési ismeretek. Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon, illetve szakmai utakon való részvétel, melyet a tantárgy előadói folyamatosan ellenőriznek (megengedett hiányzás az összes óraszám 30%-a). A félév végén mindkét részből külön dolgozatot írnak a hallgatók és a két (kettes vagy jobb) jegy átlaga adja a tárgy jegyét.

Oktatási segédanyagok:

Kötelező irodalom:

1. Horn Péter (szerk.) (2000): Állattenyésztés 1-2-3. Mezőgazda Kiadó, Budapest.
2. Schmidt János (2003): A takarmányozás alapjai. Mezőgazda Kiadó, Budapest ISBN:963 286 014 4
3. Az állattenyésztési résszel kapcsolatos előadások az elearning.unideb.hu oldalról letölthetők

4. Antal J. (szerk.) (2005): Növénytermesztéstan 1.– 2. Mezőgazda Kiadó, Bp. 391 p. ISBN 963 286 205 8 ; ISBN 963 286 206 6
5. Pepó P. (szerk.) (2008): Növénytermesztési Praktikum I.-II-III., Debreceni Egyetem AMTC. ISBN 978 963 9732 27 8; ISBN 978 963 9732 28 5; ISBN 978 963 9732 29 2
6. A témákhoz kapcsolódó szakfolyóiratok és internetes hozzáférések

KÖVETELMÉNYRENDSZER

2018/2019. tanév I. félév

A tantárgy neve, kódja: Takarmánykémia MTFM7002

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Kincses Sándorné dr., egyetemi adjunktus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: -

Szak neve, szintje: Ménesgazda FOSZ.

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy vizsga típusa: 2+1 K

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A tantárgy oktatásának célja, olyan korszerű ismeretanyag nyújtása a hallgatóság számára, mely során lehetőségük nyílik megismerni a takarmányok kémiai összetételét, a víz-, szárazanyag- és hamutartalmuk mennyiségét. Ismereteket kapnak a szerves molekulák minőségi mutatóiról, a takarmány eltarthatóságában és a takarmányozásban betöltött szerepéről. E tárgy keretein belül megismerkednek a hallgatók az anaerob- és aerob-lebontó folyamatok jelentőségével is.

A tantárgy tartalma:

1. hét. A növények kémiai összetétele. A víz-, szárazanyag- és hamutartalom. A víztartalom és az eltarthatóság. A hamualkotók és szerepük.
2. hét. A növények szerves anyagai. A szén jellegzetes tulajdonságai. A szerves vegyületek csoportosítása szénváz és funkciók csoportok szerint.
3. hét. Alkánok, alkének, poliének. Alkoholok, aldehidek, ketonok fizikai- és kémiai sajátosága.
4. hét. Szénhidrátok csoportosítása, Mono-, di- és poliszacharidok kémiai tulajdonságai, fontosabb képviselőik. Szerkezetük és biológiai funkcióik kapcsolata. (Váz –és tartaléktápanyag poliszacharidok.)
5. hét. Karbonsavak csoportosítása, fontosabb kémiai tulajdonságaik. Karbonsavak és sóik vizes oldatának kémhatása.
6. hét. Zsírsavak. (Esszenciális zsírsavcsaládok.) Lipidek felépítése.
7. hét. Zsírok avasodása. Avasodást gátló – és fokozó anyagok.
8. hét. Aminosavak csoportosítása, fontosabb kémiai tulajdonságaik. Fehérjék szerkezete, csoportosítása, biológiai funkcióik.
9. hét. Fehérjék minősítése. Enzimek felépítése, feladataik.
10. hét. A takarmányfehérjék károsodása. A fehérjehasznosulást befolyásoló antinutritív- és mérgező anyagok.
11. hét. Nukleotidok, nukleinsavak felépítése, biológiai feladataik.
12. hét. Vitaminok. Vitaminok csoportosítása. A vitaminok funkciói a takarmányban.
13. Hormonok és szerepük az élőlények életében, hatásmechanizmusuk (növényi, állati, szöveti hormonok)
14. hét. Erjedési folyamatok. Erjedés silóban, bendőben.

Évközi ellenőrzés módja: A gyakorlatokon írt ZH –k megfelelő szinten való teljesítése a vizsgára bocsátás feltétele

Számonkérés módja: vizsgaidőszakban szóbeli kollokvium.

Oktatási segédanyagok: az előadások diásorai

Ajánlott irodalom:

Dr. Tóth Gyula: Szerves és biokémia I-II Debrecen, 1984,
Bot György: A szerves kémia alapjai. Budapest, 1980.
Győri Zoltán - Csapó János - Csapóné Kiss Zsuzsanna: Élelmiszer-és takarmányfehérjék
minősítése Debrecen, 2004.

Debrecen, 2018. szeptember 10.

Kincses Sándorné dr.
tárgyfelelős oktató

Követelményrendszer **2018/19 tanév, I. félév**

A tantárgy neve, kódja: Viselkedéskultúra, lovasetika, MTFM7003

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Pataki Balázs, címzetes egyetemi docens.

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: nincs

Szak neve, szintje: Ménesgazda, felsőoktatási szakképzés

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 1 + 0; kollokvium

A tantárgy kredit értéke: 1.

A tárgy oktatásának célja: A mindennapi társadalmi érintkezésen túl lovas körökben az alapvető viselkedési formák elsajátíttatása. A szakmai intelligencia növelése.

A tantárgy tartalma (14 hétre bontásban):

1. hét A viselkedés, megjelenés alapvető (általános) szabályai, a legfontosabb alapfogalmak (etikett, protokoll, etika, illemszabályok)

Az illem, az etikett és a protokoll formai és tartalmi vonatkozásai. Ezek alkalmazási területei, hasznuk és szükségszerűségük.

2. hét A kapcsolattartás formai eszközei (kézfogás, gesztikulálás, arckifejezés, tekintet, testtartás)

3. hét A harmonikus kapcsolatépítés és kapcsolattartás protokolláris szabályai

A nemzetközi, a belföldi hivatalos kapcsolatok protokolláris szabályai. A társasági- és magánkapcsolatok során követendő viselkedési szabályok

4. hét Az írásbeli kapcsolattartás protokolláris szabályai. (kifejezésmód, külalak, forma, iratkezelési szabályok)

A személytelen levelezés leggyakoribb formái. A hivatalos levél. Az elektronikus levelezés formái. A levelezés és a meghívó. A meghívókészítés főbb szabálya.

5. hét Az ügyintézés általános szabályai. Rendezvények fogadások kapcsán felmerülő ügyintéзések

6. hét A köszönés (idős-fiatal, nő-férfi, társadalmi presztízs viszonylatában), a bemutatkozás, a társalgás, a megszólítás, névjegykártya készítés általános szabályai.

7. hét Öltözködés, megjelenés, személyi higiénia. A munkahelyi öltözködés szabályai, az elegáns megjelenés feltételei.

8. hét A környezettel szemben tanúsított igényesség, esztétikus, stílusos környezet kialakításának szabályai

9. hét A viselkedés általános szabályrendszere. Viselkedés munkahelyen.

10.. hét Viselkedés rendezvényeken, protokolláris eseményeken. Viselkedés az egyetemi képzés helyszínén hallgató-oktató és hallgató-hallgató viszonylatban. Kölcsönös tiszteleten alapuló viselkedés.

11. hét Telefonálás és telefonhasználat általános szabályai. Telefonhasználat oktatási órákon, telefonhasználat lovardai munkában.

12. hét Viselkedés a lovardában, lovak között, istállóban, ménesben, terepen, lovardai tanórán

13. hét. Viselkedés a lovas és versenypályán versenyzőként és nézőként. Kötelezettségek és különbségek. Szabályszerű, etikus viselkedés a sportban, a hétköznapi és az üzleti életben

14. hét A lóval való bánásmód, az állatvédelem etikai alapjai. A magyar lovaskultúra kezelése, a magyar lovaskultúrához való viszonyulás.

*Az évközi ellenőrzés módja: **Elvárt a tanórákon való megjelenés***

*Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): **kollokvium az oktatóval egyeztetett időpontban***

*Oktatási segédanyagok: **az előadások diasorai***

Ajánlott irodalom:

Görög I. (2008): Viselkedéskultúra

Kepes Á.-SilleI. (2009): Protokoll és etikett a gyakorlatban. Akadémia kiadó, Budapest

Ottlik K. (1996): Protokoll. Protokoll '96 Kft.

Ottlik K. (2004): Protokoll-Viselkedéskultúra. Medicina/Panoráma Kiadó, Budapest

Pataki B. (2013): Magyar népi fogatok. Mezőgazda Kiadó, Budapest

Zsigmond Cs: (2004) Viselkedéskultúra. EKF Líceum Kiadó, Eger

Követelményrendszer **2018/19 tanév I. félév**

A tantárgy neve, kódja: Lovak tartástechnológiája, MTFM7009

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Mihók Sándor, professzor emeritus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: nincs

Szak neve, szintje: Ménesgazda, Felsőoktatási szakképzés

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 1 + 1; kollokvium

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A hallgatók megismertetése a ló tartásban jellemző tartástechnológiákkal, különös tekintettel a használati módok változását követő tartásformákkal. Cél az etológiai ismeretekre épülő műszaki ismeret gyarapítása a különböző hasznosítási típusok és korcsoportok igényének figyelembe vételével. Cél a hallgatókat arra a készségre eljuttatni, hogy értékelni tudják a tartástechnológiákat a teljesítőképesség, valamint az állat alkalmazkodó és tűrőképessége szempontjából is. Cél továbbá az környezet- és állatvédelemre irányuló nevelés is.

A tantárgy tartalma (14 hétre bontásban):

1. hét A tartástechnológia hatása az ló teljesítményére, komfort-érzetésre. Természetes és mesterséges ló tartási technikák, ezek változása az idő- és a társadalmi változás függvényében. A legelő, mint élettér, mint tartástechnológiai elem.

2. hét A ló tartó telepek létesítésének szempontjai, a technológiai tervezés elemei.

3. hét Az istálló típusok jellemzése, alkalmazásuk jellege, eltérő üzemméret esetén.

4.-5. hét Az állatfaj igényét kielégítő és a gazdaságos termelést meghatározó tartásmódok (istállózott állattartás, legelőn tartás, rideg tartás) jellemzése, a férőhely, a komfortigény korcsoportonként eltérő szempontjai.

6.-7. hét Az istálló technológia műszaki berendezései. Telepirányítási programok (számítógép vezérlésű istállók).

8. hét A ló faji igényéből következő elhelyezési és etetési, itatási módok, hasznosítástól és korcsoporttól függően.

9. 10. hét A legfontosabb környezeti tényezők viselkedést és termelést befolyásoló szerepe. A tartástechnológiák értékelése a teljesítőképesség és az állat alkalmazkodó, valamint tűrőképessége szempontjából

11. hét A környezet- és állatvédelem szerepe a tartástechnológia kialakítása és az üzemeltetés során. A lóval kapcsolatos teendők. Ápolás, gondozás, patkolás, a ló mozgatása.

12. hét A komfortérzés jelei a lovaknál (indirekt környezetdiagnosztika). Az állatok jóllétének megállapítása (a viselkedés pozitív és negatív ismérvei). Az állatkímélő környezet és az állatvédelem közötti összefüggés.

13. hét A ló tartó helyek kiegészítő épülettípusai. Patkoló szín, fedezettető szín, kocsiszín, nyerges, jártatók.

14. hét Az állatvédelmi jogalkotás és társadalmi gyakorlat az európai államokban. A hazai állatvédelmi jogalkotás (Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény).

*Az évközi ellenőrzés módja: **Elvárt a tanórákon való megjelenés***

*Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): **kollokvium az oktatóval egyeztetett időpontban***

*Oktatási segédanyagok: **az előadások diasorai***

Ajánlott irodalom:

Löbbing, C. (2003): Pferdehaltung in Zahlen. Eugen Ulmer KG, Stuttgart

Löbbing, C. (2010.) Lótartók könyve. Lovasakadémia sorozat 16. Mezőgazda Kiadó, Budapest

Tóth L. (szerk.) (1998): Állattartási technika. Mg. Szaktudás Kiadó, Budapest

Viczeffy I. (szerk.) (2000): Legelő- és gyepgazdálkodás. Mezőgazda Kiadó, Budapest

Követelményrendszer **2018/19 tanév I. félév**

*A tantárgy neve, kódja: **Lótenyésztés I. MTFM7010***

*A tantárgyfelelős neve, beosztása: **Dr. Mihók Sándor, professzor emeritus***

*A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: **nincs***

*Szak neve, szintje: **Ménészgazda Felsőoktatási szakképzés***

*Tantárgy típusa: **kötelező***

*A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: **2 + 2 kollokvium***

*A tantárgy kredit értéke: **4***

*A tárgy oktatásának célja: **Megismertetni a hallgatókkal a ló tenyésztésének elméletét és gyakorlati fogásait. Benne a ló használatának időbeli változását, érinteni az egyetemes lótenyésztési kultúrát, a ló értékmérő tulajdonságait, azok öröklődését, kiemelten a ló küllemét, aminek ismerete különös jelentőséggel bír a ló megítélése szempontjából.***

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. hét A ló származása, házasítása, rendszertani besorolása. A ló rokon fajai.

2. hét Lótenyésztési korszakok, irányzatok Magyarországon.

3-4. hét. Tradicionális lótenyésztési centrumok Magyarországon és Európában.

5. hét. Lótenyésztési alapfogalmak, a lovak kor és hasznosítás szerinti elnevezése. A ló életkorának meghatározása

6. hét. A ló színei és jegyei.

7-8-9. hét. Funkcionális küllemtan, küllemi bírálat szempontjai, kor, hasznosítás szerint. A kondíció fogalma, a kondícióban tartás szempontjai. Konstitúció. A lovak kora meghatározásának lehetséges formái. A fogazat változása és a ló korának nyomon követése.

10. hét. A küllemi bírálatot kiegészítő módszerek. (méretfelvétel és eszközei, testalkati indexek. Videoképelemzés, lovak fényképezése.

11-12. hét. A ló értékmérő tulajdonságai, a tulajdonságok öröklődése. A génmegőrzés feladatai és lehetőségei, a megőrzendő állományok kiválasztásának és fenntartásának elvei.

13. hét. A ló jármódjai, a mozgás megítélése.

14. hét. A ló törzskönyvezése, folyamatrendszere. Tartós megjelölés, bélyegzési formák, tenyésztési, termelési adatok gyűjtése, értékelése, osztályba sorolás.

*Évközi ellenőrzés módja: **elvárt a tantárgyi foglalkozásokon való részvétel***

*Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): **kollokvium az oktatóval egyeztetett időpontban***

*Oktatási segédanyagok: **az előadások diasorai***

Ajánlott irodalom:

Bodó I. – Hecker W. (1992): Lótenyésztők kézikönyve. Mg. Kiadó, Budapest

Brem, G. (2003). A gazdasági állatok küllemi bírálata. Mezőgazda Kiadó, Budapest

Horn P. (1995): Állattenyésztés 1. c. könyv Lótenyésztés fejezetei, Mg. Kiadó, Budapest

Mihók S. (2001): Ló és szamár fajtatan. Mg. Kiadó, Budapest

Mihók S. (2006): A póniló és a kisló, Mezőgazda Kiadó, Budapest

Mihók S. (2008): A ló szelekciója in. A haszonállatfajok szelekciója szerk. Tóth S. – Szalay I. Mezőgazda Kiadó, Budapest

KÖVETELMÉNYRENDSZER **2019/2020. tanév I. félév**

A tantárgy neve, kódja: Takarmánynövény termesztés, MTFM7011

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Kutasy Erika Tünde, adjunktus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók:

Szak neve, szintje: ménesgazda FOSZ

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 2+0, K

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja:

A tantárgy célja, hogy a ménesgazda hallgatók az általános fogalmak elsajátítását követően ismerjék meg a környezetbarát takarmánynövény termesztés technológiájának alapelveit, a termesztéstechnológia egyes elemeinek elméleti szempontjait és gyakorlati végrehajtásának lehetőségeit, az egyes elemek közötti interakciókat. Ismerjék meg a szemes és szálas takarmányok minőségi és mennyiségi szempontból optimális betakarítási idejét és módját, a szakszerű és minőségmegőrző tárolási, tartósítási módokat.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Alapfogalmak, általános növénytermesztési ismeretek
2. A növénytermesztési technológia elemei.
3. A takarmányok betakarítási, szakszerű tárolási, tartósítási módjai, értékmegőrzése.
4. Lucerna termesztése
5. Baltacim és vöröshere termesztése
6. Bükkönyfélék termesztése
7. Mohar termesztése
8. Zab termesztése
9. Árpa termesztése
10. Kukorica termesztése
11. Szója és borsó termesztése
12. Napraforgó termesztése
13. Cukorrépa és tarlórépa termesztése
14. Takarmánytők termesztése.

Évközi ellenőrzés módja:

Az előadásokon a részvétel ajánlott. Zh-k megírása.

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): kollokvium

Oktatási segédanyagok: az előadások anyagai

Ajánlott irodalom:

Antal J. (szerk.) (2005): Növénytermesztéstan 1. Mezőgazda Kiadó, Bp. 391 p. ISBN 963-286-205-8

Antal J. (szerk.) (2005): Növénytermesztéstan 2. Mezőgazda Kiadó, Bp. 595 p. ISBN 963-286-206-6

Pepó P. (szerk.) (2008): Növénytermesztési Praktikum I-III. Debreceni Egyetem AMTC. ISBN 978-963-9732-27-8; ISBN 978-963-9732-28-5; ISBN 978-963-9732-29-2

Pepó P.-Sárvári M. (2011): Gabonanövények termesztése. Az Agrármérnök MSc szak tananyagfejlesztése TÁMOP-4.1.2-08/1/A-2009-0010 projekt. Debreceni Egyetem. 143. o.

Hoffmann S. (2011): Ipari és takarmánynövények termesztése. Az Agrármérnök MSc szak tananyagfejlesztése TÁMOP-4.1.2-08/1/A-2009-0010 projekt. Debreceni Egyetem. 132. o.

Sárvári M. (2011): Egyéb gabonanövények termesztése. Az Agrármérnök MSc szak tananyagfejlesztése TÁMOP-4.1.2-08/1/A-2009-0010 projekt. Debreceni Egyetem. 120. o.

Pepó P. (szerk.) (2013): Növénytermesztési és kertészeti termékek termelése. Debreceni Egyetem AGTC, 213. o. (TÁMOP-4.1.2.A/1-11/1-2011-0029) ISBN 978-615-5183-41-6

KÖVETELMÉNYRENDSZER **2018/2019. tanév II. félév**

A tantárgy neve, kódja: Műszaki alapismeretek, MTF7005

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Vántus András, egyetemi docens

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: -

Szak neve, szintje: ménesgazda FOSZ

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 2+1 K

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A tantárgy oktatásának célja a hallgatók megismertetése a lótarásban és a növénytermesztésben használt jelenlegi és elterjedőben lévő precíziós technológiai erő- és munkagépekkel, berendezésekkel, épületekkel, a takarmány termesztés illetve kiosztás gépeivel, valamint a betakarítás gépeivel. A hallgatók a tárgy teljesítésével elméleti és gyakorlati ismereteik révén képessé válnak a lótarási és növénytermesztési munkák gépeinek működtetésére, illetve a működtetésben való részvételre.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Belsőégésű motorok
2. Traktorok
3. Szállítás, anyagmozgatás
4. Talajművelés
5. Vetés, ültetés
6. Öntözés
7. Tápanyag-gazdálkodás
8. Növényvédelem
9. Szemestermény-betakarítás
10. Gyök gumós-betakarítás
11. Lóistállók és egyéb telepi épületek műszaki jellemzői
12. A legeltetés műszaki tényezői
13. A lovaspálya jellemzői és a pálya ápolása
14. Terep- és díjhajtó kocsik

Évközi ellenőrzés módja: a gyakorlatokon való részvétel kötelező. A gyakorlatok 70%-án való részvétel kötelező.

Az aláírás megszerzésnek feltétele a gyakorlatokon való részvétel.

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): kollokvium

Oktatási segédanyagok:

- az előadások diasorai

- Szendrő P. (szerk.) 2003: Géptan. Mezőgazda Kiadó, Budapest. ISBN: 9632860217

Ajánlott irodalom:

- Szendrő P. (szerk.) 2000: Mezőgazdasági gépszerkezettan. Mezőgazdasági Szaktudás Kiadó, Budapest. ISBN: 9633562848

- Szendrő P. (szerk.) 1993: Mezőgazdasági géptan. Mezőgazda Kiadó, Budapest. ISBN: 9638160837

KÖVETELMÉNYRENDSZER **2018/2019. tanév II. félév**

A tantárgy neve, kódja: Mezőgazdasági informatika I., MTFM7001
A tantárgyfelelős neve, beosztása: Borbásné Dr. Botos Szilvia, adjunktus
A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Kovács Tamás, PhD hallgató
Szak neve, szintje: ménésgazda FOSZ
Tantárgy típusa: kötelező
A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 0+2 G
A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A hallgatók a képzés során sajátítsák el a mezőgazdasági adatgyűjtéshez, adattároláshoz és adatelemzéshez szükséges informatikai ismereteket. Ismerjék meg az adatbázis kezelés alapműveleteit, az adatmodelleket és modellezési technikákat. Szerezzenek jártasságot a táblázatkezelő és statisztikai rendszerek használatában és gazdasági adatok komplex elemzésében. Agrárinformációs rendszerek használata, funkciók, elérhető adatok, beállítási lehetőségek. Mezőgazdasági információszolgáltatás a gyakorlatban. Statisztikai adatok felhasználása hazai és nemzetközi rendszerek adatai alapján. Ágazati elemzések készítése növénytermesztési, állattenyésztési, gazdaságszerkezeti és földhasználati témakörökben. Különböző szempontok szerinti szűrt táblázatok elkészítése, komplex grafikonok és szöveges ágazati elemzések elkészítése. Az adatbázis kezelés alapvető fogalmai és objektumai, Relációs adatbázisok felépítéséhez szükséges objektumok és azok használata. Szakmai lekérdezések és jelentések készítése. Szakmai információs rendszerekből exportált adatok konverziója Excel és Access programban.

A tantárgy tartalma (14 hét bontásban):

1. Agrárgazdasági adatkeresés és adatok letöltése
2. Agrárgazdasági adatok elemzési lehetőségei
3. Mezőgazdasági árinformációk keresése és letöltése
4. Mezőgazdasági árinformációk keresése és elemzése
5. Elemzések készítése, szövegszerkesztő használata
6. Elemzések készítése, objektumok szerkesztése
7. Adatbáziskezelés, adatbázisobjektumok (táblák, lekérdezések, űrlapok, jelentések)
8. Adatbáziskezelés, kapcsolatok szerkesztése, lekérdezések típusai
9. Táblázatkezelés, műveletek és számítások
10. Táblázatkezelés, adatvizualizáció
11. Táblázatkezelés, kimutatások készítése
12. Prezentációkészítés, diatervezés és ábrák beszúrása, diák, elrendezések, stílusok, diaszerkesztés
13. Szövegszerkesztés, hivatkozások használata (tartalomjegyzék, ábrajegyzék, lábjegyzet)
14. Számonkérés

Évközi ellenőrzés módja:

A gyakorlatokon az aktív részvétel kötelező, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul. A gyakorlatokon elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe fel kell tölteni. A szorgalmi időszak végén egy komplex gyakorlati feladat és egy tesztjellegű feladatsor képezi a vizsgát. A gyakorlati feladat lehet táblázatkezelés, adatbáziskezelés, szövegszerkesztés és prezentációkészítés, vagy ezek kombinációja. A tesztjellegű feladatsor kidolgozott gyakorlati leírások alapján készül. A

gyakorlati vizsgafeladat és a tesztjellegű feladatsor megoldásával mindkét esetben 50 pont szerezhető. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:

0-59% 1 (elégtelen),

60-69% 2 (elégséges),

70-79% 3 (közepes),

80-89% 4 (jó),

90-100% 5 (jeles).

Számonkérés módja *(félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat):* gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok:

Az e-learning rendszerben elérhető gyakorlati feladatsorok és azok megoldásai, valamint a kiegészítő gyakorlati leírások és tananyagok

Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde

Dr. Szilágyi Róbert Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.

Bártfai Barnabás: Excel a gyakorlatban, kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, 2015

Bártfai Barnabás: Office 2016, kiadó: BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT, 2016

Ajánlott irodalom:

John Walkenbach : Microsoft Excel 2016 Bible: The Comprehensive Tutorial Resource, Wiley; 1 edition (October 26, 2015)

Efrem G. Mallach: Information Systems, What Every Business Student Needs to Know, New York, 2015

Danielle Stein Fairhurst: Financial Modeling in Excel For Dummies, John Wiley & Sons, 2017

Követelményrendszer **2018/19 tanév, II. félév**

A tantárgy neve, kódja: Lovassportok, lóversenyzés, lóhasználat, MTFM7016.

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Mihók Sándor, professzor emeritus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Szűcs András, lovasedző

Szak neve, szintje: Ménesgazda felsőfokú szakképzés

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 0+ 2; gyakorlati jegy

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: Ismeretbővítés, a ló hasznosítási lehetőségének feltárása, közvetve a ló társadalmi elfogadottságának növelése.

A tantárgy tartalma (14 hétre bontásban):

1-3. hét. A lóhasználat területei (gazdasági/igás, lóversenyzés, lovassportok hobbi célú lóhasználat, lovasterápia, hústermelés, szérumtermelés, vizeletgyűjtés) és ezek jellemzői, általános tudnivalói.

4-5. hét. A lovak különböző feladatokra történő előkészítése A csikók hozzászoktatása a karámhoz, vezetéshez, jártatógéphez. A csikók fogatba, nyereg alá tanításának folyamata, fokozatosan növekvő feladatok és terhelés.

6.-7. hét. A lóversenyzés (galopp, ügető) szabályai. A lóversenyzés mint teljesítményvizsgálat. A teljesítményvizsgálat formái. A handicap jelentősége a lóversenyzésben. A handicapelés szabályai.

8. hét. A díjlovaglásról

9. hét. A díjugratásról

10. hét A military sportról

11. hét. A fogatsportról.

13. hét. A lovastornáról

14. hét. Az amerikai munkalovaglásról. Különleges használati módok, mint díszelgés, huszár, tűzoltó, bemutató fogatok (passzív és aktív turizmus), különböző lovas-játékok, lovasbemutatók, kaszkadőr tevékenység, lovas íjászat. A szabadidő eltöltésére jellemző lóhasználati formák.

Az évközi ellenőrzés módja: Elvárt a tanórákon való megjelenés

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok: a foglalkozások diasorai

Ajánlott irodalom

A lovassportok szabályrendszere. Alkalmi kiadványok.

Követelményrendszer **2018/19 tanév, II. félév**

A tantárgy neve, kódja: Lovak, csikók bemutatása MTFM7018

A tantárgyfelelős neve, beosztása: Dr. Mihók Sándor, professzor emeritus

A tantárgy oktatásába bevont további oktatók: Boros Sándor, lovasedző

Szak neve, szintje: Ménesgazda felsőfokú szakképzés

Tantárgy típusa: kötelező

A tantárgy oktatási időterve, vizsga típusa: 0+ 2; gyakorlati jegy

A tantárgy kredit értéke: 3

A tárgy oktatásának célja: A gyakorlati munka célja a ló előnyös tulajdonságának bemutatása, általa előnyösebb piaci helyzet elérése.

A tantárgy tartalma (14 hétre bontásban):

1. hét. A ló ápoltságának szerepe, jelentősége és annak esztétikai hatása. Az ápolás eszközei. A ló ápolása a munkavégzésétől függően.

2-6. hét. Tenyészszelemlékre, kiállításokra, show bírálatokra előkészítés. A fej (orrlukak, szem, fül, üstök) előkészítése bemutatóra. A nyak előkészítése, különös tekintettel a sörényre. A sörény ritkítása, fonása, csomózása, vágása a bírálat jellegétől és a ló fajtájától függően. A nyak előkészítésének segédeszközei.

7-8. hét. A törzs előnyös megítélése érdekében alkalmazott előkészítési lehetőségek. A felhasználható eszközök és kozmetikai szerek. Lábvégek és paták előkészítése.

9-10. hét. A csüdszőrök ápolása, vágása. A pata korrekciós reszelése. A kiállítási állat patájának zsírozása, fényezése. A fark előkészítése. A fark vágásának szabályai, fajtánként és bírálati szempontonként. A fark nyírása, fonása, felkötözése. Balesetvédelem a lovak előkészítése során.

11-12. hét. A ló jármódjai. A ló mozgása különböző jármódokban. A felvezető ló melletti elhelyezkedése a felvezetés során. A bemutatás szakszerűsége különböző jármódokban. A felvezető és a ló közötti összhang, harmónia megteremtése.

13. hét. Az elővezető öltözéke, az elővezető ápoltsága. A ló ápoltsága, felkészítése a felvezetésre lépés és ügetés jármódban. Ló és lovas közötti kommunikáció, a segítség adása és azok értelmezése, végrehajtása. A megállítási szabályai. Felvezetés lépésbe és ügetésben, a fordulókban követendő szabályok, jármódtól függően. A felvezetéshez használt kantártípusok fajtától, bírálattól függően.

14. hét. A mének felvezetésének szabályai. A kancák felvezetésének szabályai. A csikók korcsoportok szerinti felvezetésének szabályai. A felvezetésben megkövetelt figyelem a talaj típusától és állapótól függően.

A felvezető felkészülése a jó és helyes felvezetéshez. A ló felvezetése és megállítása fényképezéshez. A felvezető feladata a fényképezéskor. A ló szerszámozásának szempontjai fényképezéskor

Az évközi ellenőrzés módja: Elvárt a tanórákon való megjelenés

Számonkérés módja (félévi vizsgajegy kialakításának módja – beszámoló, gyakorlati jegy, kollokvium, szigorlat): gyakorlati jegy

Oktatási segédanyagok: a foglalkozások diasorai

Ajánlott irodalom: A tenyésztőszervezetek által az interneten közzétett, ide vonatkozó kisfilmek.